Huishoudelijk Reglement van de Koninklijke Schippersvereniging Schuttevaer

Dit huishoudelijk reglement vervangt alle bestaande huishoudelijk reglementen van het hoofdbestuur en de afdelingen van Koninklijke Schippersvereniging Schuttevaer.

Considerans
Op 8 juni 2017 heeft de Algemene vergadering van Koninklijke Schippersvereniging Schuttevaer, met inachtneming van een aantal wijzigingen het huishoudelijk reglement vastgesteld voor het Hoofdbestuur en de Afdelingen.

Naam en zetel
De officiële naam van de vereniging is: Koninklijke Schippersvereniging Schuttevaer. De vereniging is gevestigd in Rotterdam. In officiële stukken, zoals bijvoorbeeld een bezwaarschrift, wordt uitsluitend de officiële naam gebruikt.
De benaming van de afdelingen is Koninklijke Schippersvereniging Schuttevaer, gevolgd door de naam van de afdeling, gemeente of regio waarin zij haar activiteiten verricht.

Predicaat Koninklijk
De vereniging heeft op 31 augustus 2015 een verlenging van het predicaat Koninklijk gekregen voor een periode van 25 jaar.

Verhouding tot de statuten
Koninklijke Schippersvereniging Schuttevaer wordt bestuurd op grond van de statuten zoals deze laatstelijk gewijzigd zijn op ..... .
Het huishoudelijk reglement bevat de algemene uitgangspunten die nodig zijn voor het besturen van een afdeling van Koninklijke BLN-Schuttevaer.
Voor het hoofdbestuur bevat het reglement die aanvullende zaken die niet in de statuten geregeld zijn. Ingeval van (menings)verschil zijn de statuten bepalend.

Verhouding tot Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN)
Koninklijke Schippersvereniging Schuttevaer functioneert als ledengroep van Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN). Onverminderd haar eigen statuten en dit huishoudelijk reglement heeft Koninklijke Schippersvereniging Schuttevaer alle rechten en verplichtingen welke de statuten en het algemeen reglement van Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN) aan een ledengroep toekennen. De statuten en huishoudelijk reglement van Koninklijke Schippersvereniging Schuttevaer gaan voor de statuten en het algemeen reglement van Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN).

De vereniging stemt haar activiteiten zoveel mogelijk af met (de directeur van) Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN).

Definities
de Algemene Vergadering
De Algemene Vergadering (tussen hoofdbestuur en de afgevaardigden van de afdelingen) is het hoogste besluitvormende orgaan van de vereniging.

de jaarvergadering van de afdeling
Het hoogste besluitvormende orgaan van een afdeling is de jaarvergadering met de leden.

de kadervergadering
De kadervergadering is een raadplegende en informatieve vergadering tussen hoofdbestuur en afdelingsbestuurders, ter voorbereiding op de Algemene Vergadering of de jaarvergaderingen van de afdelingen

de regio
Een regio is een samenwerkingsverband tussen twee of meer afdelingen die een geografische eenheid vormen en daardoor effectiever kunnen optreden richting lokale overheden, relevante instanties en hoofdbestuur,

de contributie

De jaarlijkse bijdrage van de leden aan de vereniging op grond van art. 11 van de statuten wordt in dit reglement contributie genoemd.

de begunstigers
De begunstigers of donateurs zijn bedrijven of personen die de vereniging ondersteunen met een bijdrage. De begunstigers van een afdeling worden donateurs genoemd.

de bijzondere afdelingen
Een bijzondere afdeling kan opgericht worden rond een speciaal thema, een deelmarkt, een bijzondere beroepsgroep of voor een vertegenwoordiging buiten Nederland.

1. Doel van de vereniging (art. 2 Statuten)
Met het doel van de vereniging wordt onder meer beoogd:
"het vanuit de visie van de vaarweggebruiker bevorderen op regionaal, nationaal en internationaal niveau van een veilig en vlot scheepvaartverkeer. Dit door:

- bij te dragen aan doelmatige wet- en regelgeving op nautisch en technisch gebied;
- het beschikbaar doen stellen van een adequate haven- en vaarwegeninfrastructuur;
- bijdragen aan de vanuit milieu en maatschappelijk oogpunt noodzakelijke groei van het vervoer over water;
- het tegengaan van onredelijke voorwaarden of tarieven voor het gebruik van deze infrastructuur."
-
- De vereniging handelt daarbij als ledengroep van Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN).

2. Huisstijl
De vereniging hanteert bij alle externe publicaties en andere uitingen de huisstijl van Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN) met daarbij de vermelding “Ledengroep Koninklijke Schippersvereniging Schuttevaer” met als ondervoegsel “Beschermvrouwe Prinses Beatrix”.

3. Leden (art. 3 Statuten)
Leden van de vereniging kunnen zijn natuurlijke personen van 18 jaar of ouder of rechtspersonen. Een lid wordt of A- of B-lid. Indeling vindt plaats in de volgende categorieën.

A-leden
zijn scheepseigenaren of binnenvaart-aanverwante bedrijven zonder schepen die een volledig lidmaatschap wensen. Er is geen nadere onderverdeling. Zij die voldoen aan de eisen voor lidmaatschap van Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN) artikel 3 kunnen slechts lid zijn als zij tevens lid zijn van Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN).

B-leden
zijn natuurlijke personen bijvoorbeeld zetschippers of matrozen. Ook bezitters van een recreatievaartuig worden in deze categorie ingedeeld. Het is niet mogelijk om (rechts)personen die voldoen aan de eisen van artikel 3 van de statuten van Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN) als B-lid in te schrijven.

Juniorleden
zijn natuurlijke personen tot 18 jaar.

IA-leden
Zijn leden van de internationale afdeling. Een lid van de IA is altijd tevens hetzij A- of B-lid, of begunstiger van het hoofdbestuur.

4. Ereleden/erevoorzitters (art. 4 Statuten)
Op voordracht van het bestuur van een afdeling kan een lid worden voorgedragen als erelid of erevoorzitter van een afdeling. Deze ereleden of -voorzitters worden benoemd door de leden op een jaarvergadering van een afdeling.

Het benoemen van bestuursleden tot erelid van het hoofdbestuur of een afdeling kan alleen plaatsvinden wanneer dit lid geen afstand doet van de rechten en plichten die aan het lidmaatschap verbonden zijn.

5. Juniorleden (art. 7 statuten)

Een juniorlid dat de achttienjarige leeftijd bereikt wordt ingeschreven als A- of B-lid. Hiertoe wordt het juniorlid door de afdeling uitgenodigd.

6. Begunstigers (art. 9 Statuten)

(Rechts)personen die voldoen aan de eisen om als lid te worden toegelaten van Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN) volgens artikel 3 van de statuten van Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN) kunnen niet worden ingeschreven als begunstiger.

7. Lid worden (art. 7 Statuten)

Wie lid, juniorlid of begunstiger van de vereniging wil worden meldt zich aan bij het hoofdbestuur of het bestuur van een afdeling, Een aanmelding kan zowel schriftelijk als mondeling gedaan worden.

Als een nieuw lid zich aanmeldt bij het hoofdbestuur zal hem/haar gevraagd worden bij welke afdeling hij/zij wenst ingeschreven te worden. De betrokken afdeling wordt in kennis gesteld van de gegevens van het nieuwe lid. Het nieuwe lid wordt na toelating vervolgens ingeschreven in het centrale ledenbestand.

Als een nieuw lid zich aanmeldt bij het bestuur van een afdeling draagt de secretaris van de betrokken afdeling er zorg voor dat het secretariaat van het hoofdbestuur in kennis gesteld wordt van de gewenste gegevens voor het centrale ledenbestand.

Gegevens die in het ledenbestand worden opgenomen zijn:

- naam, adres en woonplaats; bedrijfsnaam; bestuurder(s);
- geboortedatum aanvrager;
- telefoonnummer, faxnummer en e-mail adres;
- soort lid (A-, IA-, B-juniorlid of Begunstiger/Donateur);
- datum aanvang lidmaatschap;
- indien van toepassing: scheepsnaam en scheepstonnage/aantal schepen/vaartuigen.

Het hoofdbestuur kan zonder nadere toelichting weigeren een nieuw lid of een begunstiger te accepteren.

8. Einde lidmaatschap (art. 8 Statuten)

Een lidmaatschap eindigt:

- Door overlijden van het lid en/of wanneer een rechtspersoon ophoudt te bestaan;
- Door opzegging door het lid zelf;
- Door opzegging namens de vereniging zonder inachtneming van een opzegtermijn:
- als het lid zijn verplichtingen m.b.t. de vereniging niet nakomt;
  als het lid of de rechtspersoon failliet verklaard wordt;
- als redelijkerwijs van de vereniging niet verwacht kan worden dat het lidmaatschap wordt voortgezet,
- Door ontzetting (royement):
- wanneer hij/zij in strijd met de statuten, regelingen of besluiten van de vereniging handelt of de vereniging benadeelt.
- Doordat een lid dat voldoet aan de eisen van artikel 3 van de statuten van Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN) voor het lidmaatschap van KBN, ophoudt lid te zijn van Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN).

Een lid kan door het hoofdbestuur, in overleg met de afdeling, worden geroyeerd. Een lid kan binnen vier weken na ontvangst van dit besluit hiertegen in beroep gaan bij de Algemene Vergadering.

Een lid kan te allen tijde zijn lidmaatschap opzeggen. Het lid is wel verplicht zijn contributie over het lopende lidmaatschapsjaar te voldoen, als bepaald in artikel 8 van de Statuten.

9. Rechten van leden

A- en B-leden (alsmede juniorleden) hebben het recht om elke jaarvergadering van de afdeling en Algemene Vergadering van de vereniging te bezoeken en daar het woord te voeren of voorstellen in te dienen. Een A- en een B-lid hebben stemrecht (elk lid heeft 1 stem) op de jaarvergadering van de afdeling waar het lid staat ingeschreven.

10. Rechten van ereleden, juniorleden en begunstigers

Ereleden die benoemd zijn door de algemene vergadering of door de jaarvergadering van een afdeling zijn vrijgesteld van contributie, maar behouden hun stemrecht. Juniorleden en begunstigers hebben het recht alle Algemene Vergaderingen en jaarvergaderingen bij te wonen en het woord te voeren. Zij hebben echter geen stemrecht.

11. Einde rechten en plichten juniorleden en begunstigers (art. 9 Statuten)

Het lidmaatschap van een juniorlid of begunstiger/donateur kan te allen tijde door (wederzijdse) opzegging worden beëindigd. De bijdrage over het lopende jaar blijft verschuldigd overeenkomstig hetgeen is bepaald in artikel 8 van de Statuten. Opzegging vanuit de vereniging wordt gedaan door het hoofdbestuur of de afdeling, afhankelijk van waar het lid of begunstiger/donateur staat ingeschreven.

12. Jubileumspeld

Een lid dat 25, 40, 50, 60, 70 en 75 jaar staat ingeschreven ontvangt een jubileumspeld (voorzien van slanke S en kroon) met de opdruk 25, 40, 50, 60, 70 en 75.

13. Jaarlijkse contributie (art. 10 statuten)

De leden zijn gehouden tot het voldoen van de jaarlijkse contributie aan de vereniging.
De hoogte van de contributie van de te onderscheiden categorieën wordt jaarlijks op voorstel van het hoofdbestuur door de Algemene Vergadering vastgesteld. Het is een afdeling niet toegestaan zelfstandig een hogere of lagere contributie aan de leden op te leggen.

14. Centrale ledenlijst

Het hoofdbestuur houdt voor alle afdelingen een centraal ledenregister bij. Elke afdeling kan op elk gewenst moment inzage of een uitdraai van de ledenlijst van de betrokken afdeling verkrijgen. Mutaties worden op de ledenlijst aangegeven en per omgaand ter kennis gebracht van het hoofdbestuur.
Deze mutaties kunnen zijn:

- een adreswijziging;
- nieuwe scheepsgegevens;
- een adres van een nieuw lid;
- naam en adres van een lid dat overleden is;
- naam en adres van een opzegging van het lidmaatschap;
- naam en adres van een geroyeerd lid.

15. Contributie- en afdrachtregeling (art. 13 Statuten)

De gehele contributie wordt geïnd door het hoofdbestuur op door het hoofdbestuur te bepalen wijze. Van de contributie, zoals die wordt ontvangen van de leden welke bij een afdeling zijn ingeschreven, wordt door het hoofdbestuur een door het hoofdbestuur in overleg met iedere afdeling te bepalen gedeelte op door het hoofdbestuur te bepalen tijdstip aan de desbetreffende afdeling afgedragen. Begunstigers van de afdelingen worden door de afdelingen zelf benaderd voor een jaarlijkse bijdrage.

Over bijdragen van begunstigers aan het hoofdbestuur of aan de afdelingen is geen afdracht verschuldigd aan de afdelingen of aan het hoofdbestuur.

16. Het afdelingsbestuur (zie art. 11 statuten)

Een afdelingsbestuur bestaat uit tenminste vijf leden, waarvan de voorzitter in functie door de jaarvergadering van de afdeling wordt benoemd. Het bestuur kiest met volstrekte meerderheid van stemmen uit zijn midden een dagelijks bestuur, tenminste bestaande uit een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De secretaris kan tevens tot penningmeester worden benoemd.

Het bestuur van de afdeling wordt vertegenwoordigd door twee leden van het Dagelijks Bestuur of een lid van het Dagelijks Bestuur en een van de andere bestuursleden. Indien het aantal leden van het afdelingsbestuur is gedaald beneden de vijf blijft het bestuur bevoegd, met dien verstande dat op de eerstvolgende jaarvergadering in een aanvulling moet worden voorzien.

De leden van een afdelingsbestuur nemen in principe hun functie zonder vergoeding waar, doch het bestuur kan naar omstandigheden een vergoeding van kosten toekennen. Kosten gemaakt door bestuursleden In opdracht van de afdeling, worden door de afdeling vergoed op basis van een declaratieformulier. Hierbij worden originele bonnen bijgevoegd.

Een bestuurslid van de afdeling kan ten alien tijde door de jaarvergadering worden ontslagen of geschorst.

Bestuursleden van Hoofdbestuur en afdelingen zijn in de algemene vergadering van het kalenderjaar waarin hun 70ste verjaardag valt automatisch aftredend. Daarna zijn deze bestuursleden uitsluitend herkiesbaar voor steeds een periode van een jaar op schriftelijke voordracht van tenminste tien leden van de vereniging c.q. afdeling.

Bestuursleden van het hoofdbestuur en de afdelingen zijn altijd tevens A- of B-lid.

17. Verhouding hoofdbestuur - afdelingen (art. 12 statuten)

De algemene belangen van de vereniging worden behartigd door het hoofdbestuur. De lokale belangen van de afdeling worden zoveel mogelijk door het afdelingsbestuur behartigd. Bij mogelijke twijfel zal het afdelingsbestuur, alvorens tot behandeling over te gaan, overleg plegen met het hoofdbestuur, die uiteindelijk beslist wie de aangelegenheid in behandeling zal nemen. Indien het hoofdbestuur van oordeel is dat een lokaal belang door het hoofdbestuur dient te worden behandeld, zal het hoofdbestuur bij het behartigen van dat belang eerst overleg plegen met de betrokken afdeling.

Hoofdbestuur en afdelingen houden elkaar zo goed mogelijk op de hoogte van elkaars werkzaamheden en vorderingen rond aangelegenheden die elkaars werkgebied raken. Het hoofdbestuur ontvangt afschriften van correspondentie die de afdeling naar externe partijen namens de vereniging ontvangt of verstuurt.

Van de afdelingen wordt verwacht dat zij PR- en communicatie initiatieven bevorderen mits deze passen binnen de doelstelling van de vereniging en niet strijdig zijn met eventuele activiteiten van het hoofdbestuur.

18. Financiën

Een afdelingsbestuur Is financieel zelfstandig voor zaken die binnen de financiële spankracht en het beheersgebied van de afdeling vallen, Besluiten tot financiële verplichtingen die deze spankracht te boven gaan worden in overleg met het hoofdbestuur genomen.

Het hoofdbestuur is eindverantwoordelijk voor het financiële kader van totale inkomsten en uitgaven van de vereniging, met inbegrip van de afdelingen. Op grond hiervan wordt tweezijdige transparantie nagestreefd.

Een afdelingsbestuur is niet bevoegd tot het, namens de vereniging, aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de vereniging zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een derde verbindt.

Het hoofdbestuur stelt de afdelingen op de najaarskadervergadering op de hoogte van de te verwachten inkomsten en uitgaven van het hoofdbestuur (begroting). De afdelingen stellen het hoofdbestuur op de hoogte van de verwachte inkomsten en uitgaven.

Op de jaarvergaderingen van de afdelingen wordt schriftelijk (in de vorm van een jaarrekening) financiële verantwoording afgelegd aan de leden van de afdeling, Een afschrift hiervan wordt

aan het hoofdbestuur gezonden. Gelijktijdig wordt aan de leden de begroting voor het komende jaar gepresenteerd.

19. Financiële commissie (art. 21 Statuten)

Op de jaarvergadering van de afdeling wordt een financiële commissie van tenminste twee leden benoemd. De commissie controleert of de inkomsten en uitgaven op de juiste wijze zijn geregistreerd en in overeenstemming zijn met het voorgenomen (financiële) beleid van de afdeling. De commissie adviseert aan de jaarvergadering van de afdeling.

20. Ontbinding van de afdeling

Een afdeling kan door het hoofdbestuur worden opgeheven op voorstel van de jaarvergadering van de afdeling. Een besluit hiertoe behoeft goedkeuring van tenminste tweederde meerderheid op een speciaal daartoe belegde jaarvergadering van de afdeling, Een batig saldo van de afdeling die wordt opgeheven en mogelijk aanwezige (roerende) goederen vervallen bij opheffing aan de vereniging.

Een afdeling kan worden opgeheven door het hoofdbestuur wanneer de afdeling in strijd handelt met de statuten, reglementen of besluiten van de vereniging of wanneer de afdeling de vereniging onredelijk benadeelt, Over de opheffing beslist de Algemene Vergadering of een daartoe belegde buitengewone Algemene Vergadering met tenminste een tweederde meerderheid van stemmen van de aanwezigen. De leden en afdelingen van de vereniging worden tijdig voor een dergelijke vergadering uitgenodigd.

21. Jaarvergadering van de afdeling

Alle leden van de vereniging kunnen de jaarvergadering van elke afdeling bezoeken. Zij zijn gerechtigd om bij alle afdelingen voorstellen te doen en of het woord te voeren. Stemrecht kunnen de leden uitsluitend uitoefenen in de afdeling waarbij zij zijn ingeschreven. Leden die niet aanwezig kunnen zijn op de jaarvergadering van een afdeling kunnen hun stem schriftelijk laten uitbrengen door een gemachtigde. Een lid kan niet meer dan vijf gemachtigde stemmen uitbrengen.

De leden van een afdeling worden tenminste drie weken voorafgaande aan de jaarvergadering uitgenodigd voor deelname. Bij de uitnodiging worden-een agenda, een verslag van de vorige vergadering en bestuursvoorstellen gevoegd. Op de jaarvergadering van de afdeling legt het afdelingsbestuur rekening en verantwoording af over het voorgaande verenigingsjaar en legt een begroting ter goedkeuring vooraan de leden. Het afdelingsbestuur bevordert dat actuele scheepvaartzaken Koninklijke Schippersvereniging Schuttevaer betreffende ter kennis van de leden worden gebracht.

Op de jaarvergadering van een afdeling worden minimaal twee afgevaardigden benoemd die namens de afdeling de Algemene Vergadering zullen bezoeken.

De afgevaardigden zijn gerechtigd namens de afdeling het aantal stemmen uit te brengen dat past bij het aantal leden dat bij de betreffende afdeling staat Ingeschreven als volgt:

De afdelingen met 25 één stem; die van 26 tot en met 50 leden twee stemmen; die van 51 tot en met 75 leden drie stemmen; die van 76 tot en met 100 leden vier stemmen; van 101 tot en met 125 leden vijf stemmen; van 126 tot en met 150 leden zes stemmen; van 151 tot en met 175 leden zeven stemmen; van 176 tot en met 200 leden acht stemmen; van 201 tot en met 225 leden negen stemmen; enzovoorts.

Van hetgeen wordt besproken op een jaarvergadering wordt door of namens de secretaris een kort verslag opgesteld hetgeen ter kennis wordt gebracht van alle leden van de afdeling.

22. Voorstellen (art. 25 Statuten)

Alle leden zijn gerechtigd om voorstellen op de Algemene Vergadering in te dienen. Voorstellen kunnen ook het gehele jaar bij het bestuur van de afdeling of bij het hoofdbestuur worden ingediend.

Een voorstel bevat een korte omschrijving van het probleem of het knelpunt, een korte toelichting en een mogelijke oplossingsrichting. Indien een voorstel tot een concrete lokale voorziening verzoekt dient altijd de exacte locatie te worden vermeld.

Het afdelingsbestuur beslist of het voorstel van lokale aard is en door de afdeling zelf wordt behandeld, op haar jaarvergadering zal worden voorgelegd, zal worden verworpen, dan wel aan het hoofdbestuur zal worden voorgelegd.

Een voorstel of klacht gericht aan het hoofdbestuur of een afdeling behoeft niet in behandeling te worden genomen zonder toelichting. In de toelichting wordt vermeld:

- een omschrijving van de klacht of het voorstel;
- indien van toepassing: tijdstip en plaats;
- een mogelijke oplossingsrichting.

Het hoofdbestuur of een afdelingsbestuur is gerechtigd een voorstel van een afdeling, respectievelijk een lid, niet in behandeling te nemen indien het voorstel niet in het belang van de vereniging of het beleid wordt geacht of strijdig wordt geacht met het algemene beleid van de vereniging of van Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN). De betrokken afdeling ontvangt hiervan schriftelijk bericht.

Voorstellen voor de Algemene Vergadering moeten door de afdeling voor 1 maart bij het hoofdbestuur schriftelijk worden ingediend. Voorstellen die na 1 maart zijn ingediend zullen uitsluitend nog worden opgenomen in de agenda voor de jaarlijkse Algemene Vergadering wanneer dit fysiek mogelijk is.

Voorstellen worden zoveel als mogelijk direct in behandeling genomen. De afdeling krijgt in elk geval binnen een redelijke termijn een mededeling van het hoofdbestuur waarin per voorstel is aangegeven wat met het voorstel gedaan is of zal worden.

Het hoofdbestuur maakt een selectie uit de voorstellen die behandeld worden op de Algemene Vergadering. Voorstellen die tenminste door drie afdelingen worden onderschreven is het hoofdbestuur verplicht op de Algemene Vergadering te agenderen, mits daarom uitdrukkelijk wordt verzocht.

Het hoofdbestuur houdt de afdeling zoveel mogelijk op de hoogte van de bereikte resultaten van de voorstellen De afdelingen houden de (leden) indieners van voorstellen zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang en de bereikte resultaten.

23. Informatie m.b.t jaarvergadering

Het afdelingsbestuur c.q. de secretaris brengt na afloop van hun jaarvergadering het hoofdbestuur in kennis van:

- Een overzicht van de bestuurssamenstelling compleet met adressen, telefoonnummers, scheepsnamen en eventueel e-mail adressen;
- Een verslag van de jaarvergadering;
- Een staat van baten en lasten van de afdeling;
- Een begroting voor het komende jaar;
- De ingediende voorstellen.

24. Vergadering afdelingsbestuur

De afdelingsbesturen vergaderen zo dikwijls als zij dit nodig oordelen. Zo mogelijk houden zij een vergadering na ontvangst van de door het hoofdbestuur beschikbaar gestelde agenda van de kader- en Algemene Vergadering. Van het verhandelde in elke afdelingsbestuursvergadering wordt door of vanwege de secretaris een kort verslag opgemaakt. Een afschrift van dit verslag wordt gezonden aan het hoofdbestuur.

25. Bijzondere afdelingen

Op verzoek van 25 of meer leden kan het hoofdbestuur overgaan tot de oprichting van een bijzondere afdeling.

Oprichting vindt niet eerder plaats dan na goedkeuring door de Algemene Vergadering. Een bijzondere afdeling kent een aparte contributie, een apart bestuur en een eigen jaarvergadering, maar werkt onder de verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur.

De leden van een bijzondere afdeling zijn tevens lid van één van de reguliere afdelingen van Schuttevaer.

De leden van een bijzondere afdeling hebben stemrecht in de jaarvergadering van de bijzondere afdeling. Uitspraken of besluiten van een bijzondere afdeling of van diens jaarvergadering worden door de Algemene Vergadering beschouwd als een zwaarwegend advies.

De leden van een bijzondere afdeling kunnen hun stemrecht uitoefenen in de jaarvergadering van die reguliere afdeling waarvan zij lid zijn. De mate van invloed van de afvaardiging van die afdeling in de Algemene Vergadering is geregeld in artikel 22 van de statuten.

26. Internet

De vereniging beschikt samen met Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN), over een gezamenlijke website, welke wordt beheerd door de communicatieafdeling van het gezamenlijke secretariaat/bureau. De Afdelingen kunnen berichten aanleveren voor publicatie op de internetsite, waarbij beslissingsbevoegd omtrent het al dan niet plaatsen daarvan is het hoofdbestuur van Koninklijke Schippersvereniging Schuttevaer in samenspraak met Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN). De afdelingen ondernemen geen eigen Initiatieven op het gebied van internetcommunicatie namens de Vereniging dan na overleg met en goedkeuring van het Hoofdbestuur.

27. Jaarverslag

Het hoofdbestuur brengt jaarlijks een jaarverslag uit dat aan alle A- en B-leden, alsmede aan de begunstigers, wordt toegezonden. Afdelingen kunnen besluiten een mondeling jaarverslag op de jaarvergadering uit te brengen, doch het streven is de leden schriftelijk hieromtrent te informeren. In het jaarverslag van hoofdbestuur en afdelingen wordt rekening en verantwoording afgelegd over het gevoerde beleid en de besteding van de middelen. Voorts wordt een concept begroting voorgelegd. Hoofdbestuur en afdelingen streven zoveel mogelijk transparantie na met betrekking tot de financiële verantwoording aan elkaar en de leden.

28. Meerjarenbeleid

Periodiek wordt op initiatief van het hoofdbestuur een meerjarenbeleid van de vereniging bepaald. Dit beleid behoeft de goedkeuring van de Algemene Vergadering en wordt afgestemd met (de directeur van) Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN).

29. Overleg met beheerders

Het bestuur van de afdeling streeft naar structureel overleg met de beheerders van vaarwegen, havens en kaden in hun eigen beheersgebied, alsmede met de andere relevante lokale instanties en organisaties. Voor dit overleg kan een beroep worden gedaan op bijstand van het hoofdbestuur en/of het landelijk bureau. Indien een regiovertegenwoordiger in het beheersgebied actief is wordt deze altijd van het overleg in kennis gesteld en/of erbij betrokken.

Het afdelingsbestuur brengt aan het hoofdbestuur verslag uit van zaken die in eigen beheer worden afgehandeld door middel van rapportages of een afschrift van gevoerde correspondentie, verslagen etc.

Het hoofdbestuur streeft naar structureel overleg met alle bovenlokale beheerders van vaarwegen en havens en streeft ernaar (een) vertegenwoordiger(s) van de afdelingen hierbij te betrekken. Het hoofdbestuur kan een bijzondere vertegenwoordiger benoemen die het overleg namens het hoofdbestuur voert en/of personeel aanstellen dat de afdelingen bij de dagelijkse gang van zaken kan bijstaan of begeleiden.

30. Samenwerking in een regio

Hoofdbestuur en afdelingen streven zoveel mogelijk naar samenwerking tussen afdelingen in een regio. Een regio bestaat uit een samenwerkingsverband van meerdere afdelingen binnen een

geografisch afgebakend gebied. De grenzen van de regio behoeven de goedkeuring van het hoofdbestuur.

Binnen de regio functioneert een regio-overleg tussen de betrokken afdelingsbesturen, een regiovoorzitter (eventueel roulerend) en een regiovertegenwoordiger. Contacten met de lokale vaarwegbeheerder(s) en derden vinden zoveel als mogelijk plaats vanuit de regio.

31. Fusie tussen afdelingen

Binnen een regio kunnen afdelingen fuseren tot een nieuwe afdeling indien de leden van de betrokken afdelingen bij ten minste tweederde meerderheid op de jaarvergadering van de afdeling daartoe besluiten. De leden van de afdelingen worden hiervoor tijdig uitgenodigd en ingelicht. Een voorstel tot fusie behoeft vooraf de goedkeuring van het hoofdbestuur. Indien een afdeling minder leden heeft dan 25 neemt het afdelingsbestuur in beginsel een initiatief tot fusie.

32. De regiocoördinator

1. De Regiocoördinator (RC) wordt aangesteld door het hoofdbestuur na raadpleging van de afdelingen die onder het beheersgebied vallen.
2. De RC bevordert een betere onderlinge communicatie tussen de afdelingen in een regio, alsmede tussen afdelingen, regio en het hoofdbestuur,
3. Hoofdbestuur en afdelingen streeft ernaar de RC zoveel mogelijk te betrekken bij alle relevante zaken die in de regio spelen.
4. De RC heeft als regel toegang tot de bestuurs- en jaarvergaderingen van afdelingen.
5. Het hoofdbestuur streeft ernaar per regio 1 RC te benoemen en streeft een landelijk dekkend netwerk na.
6. De RC vormt het centrale aanspreekpunt van de vereniging in de regio voor provinciale- of gemeentelijke overheden, dan wel voor andere relevante instellingen welke opereren vanuit het lokaal belang.
7. Kontakten met een boven regionaal belang worden door de RC niet gelegd dan na overleg met het hoofdbestuur.
9. De RC rapporteert schriftelijk eenmaal per drie maanden aan de betrokken afdelingen en het hoofdbestuur.
10. Het hoofdbestuur kan, op voordracht of in overleg met de regio, besluiten de werkzaamheden van de RC te beëindigen,
11. De reis- en verblijfkosten van de RC voor regiowerkzaamheden komen voor rekening van het hoofdbestuur.
12. De regiocoördinator wordt door het hoofdbestuur aangestuurd en valt onder de directe verantwoordelijkheid van de directeur.
13. Het hoofdbestuur kan regels stellen aan de wijze van declaratie en vergoeding.
14. De RC werkt rechtstreeks in opdracht van het hoofdbestuur ter ondersteuning van de afdelingen, voor een vergoeding per dag en een reiskostenvergoeding voor een afgesproken periode,
16. Vergoeding van kosten vindt plaats door gebruikmaking van een standaarddeclaratieformulier dat door het hoofdbestuur wordt verstrekt,
17. Voor het vergoeden van kosten dienen originele bonnen en facturen te worden overgelegd voor vergoeding komen in aanmerking:
18. Een vaste vergoeding per dag of per dagdeel gebaseerd op de werkelijk bestede uren, tenzij anders is overeengekomen.
19. Rapportages aan het hoofdbestuur vinden plaats op een standaard zoals deze door het hoofdbestuur is vastgesteld.
20. Aan de wijze van vergoeding van kosten door de RC worden door het hoofdbestuur regels gesteld.
21. Tenminste eenmaal per zes maanden vindt overleg plaats tussen RC en hoofdbestuur, of zoveel vaker als noodzakelijk is.
22. De RC kan verzocht worden een vergadering van de NTC van het hoofdbestuur bij te wonen.
23. De RC draagt het standpunt van de vereniging uit. Ingeval van twijfel raadplegen zij het hoofdbestuur.
24. Alle werkzaamheden van de RC vallen onder de aansprakelijkheid van de vereniging c.q. het hoofdbestuur.

25. Ingeval van onduidelijkheid of twijfel beslist het hoofdbestuur voor de RC en de afdelingen Ineen regio tezamen met het hoofdbestuur.

33. De kadervergadering

Tenminste tweemaal per jaar organiseert het hoofdbestuur een kadervergadering voor de bestuursleden van de afdelingen, Het doel van de kadervergadering is oriënterend de procedures en beleidsvoornemens te inventariseren, alsmede de besluitvorming voor te bereiden. De kadervergaderingen zijn besloten en niet besluitvormend.

34. Kantoor

Onder verantwoordelijkheid van het hoofdbestuur functioneert een kantoor (het secretariaat) onder leiding van een directeur. Het kantoor valt samen met het kantoor van Koninklijke Binnenvaart Nederland (KBN).

35. Privacy

Gegevens van de leden die aan het lidmaatschap verbonden zijn, zijn niet voor derden toegankelijk en worden niet aan derden verstrekt, tenzij verstrekking op grond van de wet of het recht noodzakelijk is, dan wel in die gevallen waarbij het lid in redelijke mate had kunnen verwachten dat de gegevens zouden worden verstrekt. De verwerking van de gegevens voldoet aan de AVG.

36. Vertrouwenscommissie

Het hoofdbestuur kan een vertrouwenscommissie benoemen die bestaat uit twee vertegenwoordigers van de afdelingen en een vertegenwoordiger van het hoofdbestuur. De samenstelling van de commissie dient door de Algemene Vergadering te worden goedgekeurd. De vertrouwenscommissie kan gevraagd of ongevraagd advies geven aan het hoofdbestuur, afdelingsbestuurders of individuele bestuursleden/leden. De vertrouwenscommissie brengt haar bevindingen voorzien van aanbevelingen in de vorm van een advies uit, tenzij door betrokken partijen vooraf is vastgesteld dat de uitspraak bindend dient te zijn.

De voorzitter van de vertrouwenscommissie is voor ieder lid van de vereniging schriftelijk of mondeling aanspreekbaar. Het hoofdbestuur en de afdelingsbesturen geven zoveel als mogelijk navolging aan verzoeken van de commissie tot informatie of medewerking. De commissie heeft onbeperkt toegang tot alle beschikbare informatie en correspondentie van het hoofdbestuur of de afdelingen.

37. Geschillen

In alle niet voorziene of omschreven gevallen, of ingeval van strijdigheid tussen statuten en Huishoudelijk Reglement, prevaleren de statuten van de vereniging boven het Huishoudelijk Reglement.